

**ORGANIZAČNÉ POKYNY
A ZMENY V ROKU 2022**

ZBER ÚDAJOV PRE FINANCOVANIE 2022



**MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Zber pre financovanie 2022 – najdôležitejšie informácie

Aj v roku 2022 bude prebiehať zber údajov pre financovanie (ďalej len „zber“). V týchto pokynoch nájdete najdôležitejšie informácie, zmeny a upozornenia o skutočnostiach, ktoré budú rozdielne voči predchádzajúcim zberom.

Pre tohtoročný zber bolo pridaných len nevyhnutné minimum nových atribútov, ktoré školy zasielajú do RIS. Zmeny, ktoré prešli schvaľovacím procesom vyplývajú zo zmien v legislatíve, hlavne novely Zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch a z potrieb informácií pre Plán obnovy a odolnosti, kde sa práve vyhlasujú výzvy prinášajúce možnosti na rozvojové projekty pre školy a školské zariadenia („ŠaŠZ“).

Mali by ste vedieť:

- Zber prebieha od 15. do 30 septembra 2022 (*pozn. ak ste aj zasielali aktualizáciu dávky skôr, je potrebné ju zaslať opätovne aj po 15. septembri, aby sa vygenerovali výkazy*)
- Školy (okrem ZUŠ a JŠ) zasielajú údaje zo svojich školských informačných systémov („ŠIS“) formou tzv. „aktualizačnej dávky“. Po spracovaní dávky sa údaje vygenerujú do výkazov
 - pre financovanie – EDUZBER a V40
 - štatistické – V1, V2, V3, V4 a VZAM.Niektoré údaje je sa do výkazov doplnia manuálne po ich načítaní. Výkazy sa vypisujú na stránke crinfo.iedu.sk, po prihlásení školy.
- Školské zariadenia, základné umelecké školy a jazykové školy pri ZŠ vypíňajú údaje manuálne ako v minulých rokoch na stránke crinfo.iedu.sk
- Aktualizačné dávky je možné zasielať prostredníctvom nasledovných ŠIS:
 - aSc Agenda – www.ascagenda.com
 - eškola – www.vsetkopreskolu.sk/eskola
 - Twigsee (materské školy) – www.twigsee.com

- Forma organizácie zberu ostáva rovnaká ako v roku 2021
- Všetky implementované **zmeny** a **kontroly** z roku 2021 ostávajú v platnosti aj v roku 2022
 - Zamestnancov posielala kmeňová škola
 - Pedagogickí zamestnanci (okrem šk. dig. koord a šk. špec. pedagóg) musia mať vyplnené pôsobnosti a odbornosť vyučovania
 - Výkazy sa vypočítavajú zo zaslaných dát v aktualizácii dávky v rovnakej miere ako v roku 2021. Generovanie ďalších údajov do výkazov sa neimplementovalo.
- Systém schvaľovania a odovzdávania protokolov zostáva rovnaký ako v roku 2021.
- **Heslá** pre školy, zriaďovateľov a obce **ostávajú rovnaké** ako v roku 2021 (budú zmenené **po Zbere**)

Zmeny vo vyplňaných atribútoch v ŠIS

Deti a žiaci

NEABSOLVOVAL PPV

Pribudol nový atribút „**Neabsolvoval PPV**“. Vyplňajú ho len základné („ZŠ“) a špeciálne základné školy („ŠZŠ“) pre deti v prvom roku štúdia – v 1., prípravnom alebo úvodnom ročníku.

Školy uvedú pri žiakoch, ktorí rok pred nastúpením do ZŠ alebo ŠZŠ **neabsolvovali** povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole („MŠ“) **hodnotu áno** (áno, neabsolvoval PPV) a uvedú „Dôvod neabsolšovania PPV“. Je možné vybrať jeden z nasledovných dôvodov:

- Rodič nevedel vysvetliť
- Žili v zahraničí
- Rodič nechcel, aby dieťa navštevovalo MŠ

Atribút **sa nevyplňa spätne pre žiakov vyšších ročníkov ZŠ a ŠZŠ**, ani pre žiakov prvého ročníka, ktorí v min. školskom roku navštevovali nultý/prípravný/úvodný ročník ZŠ a ŠZŠ alebo opakujú ročník.

Ruší sa zbieranie atribútu „Absolvoval PPV“.

ZMENA V ČÍSELNÍKU NÁBOŽENSKÁ VÝCHOVA

Technická úprava. Pri zadávaní druhu Náboženskej výchovy / náboženstva sa mení položka „katolícke“ na „rímskokatolícke“.

11 ROČNÍK DOCHÁDZKY ZŠ

Žiakom, ktorým riaditeľ umožní pokračovať v ZŠ po skončení povinnej školskej dochádzky („PŠD“) sa uvedie rok dochádzky 11 (napr. ročník 9, rok dochádzky 11). Ide o zosúladenie z legislatívou, RIS umožňuje aj 11. rok dochádzky na ZŠ.

ATRIBÚTY STAROSTLIVOSŤ ZAU A STAROSTLIVOSŤ SAU

Atribúty sa rušia, nakoľko asistenti učiteľa sú na triedu a nie na žiaka. V minulosti neboli vyplňované systematicky a údaje v nich neboli konzistentné.

Zamestnanci

DOPLŇANIE ÚVÄZKU PEDAGOGICKÉHO ASISTENTA

V súlade s novelou zákona, bola pridaná možnosť dopĺňať úväzok výchovnou činnosťou / vyučovacou činnosťou alebo odborným výcvikom aj pre pedagogického asistenta.

Aj keď samotná činnosť pedagogického asistenta sa do výkazov EDUZBER - ŠZAM a MŠZAM nezapočítava, dopĺňanie úväzku vyučovacou činnosťou áno.

PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI – NAJVYŠŠIE DOSIAHNUTÉ VZDELANIE

Zavádza sa **nová povinná kontrola** – Najvyššie dosiahnuté vzdelanie u pedagogických a odborných zamestnancov.

Položka sa dala zasielať aj v minulosti, zmena spočíva v tom, že sa bude vyžadovať.

NOVÉ KATEGÓRIE – PODKATEGÓRIE

Vznikli nové podkategórie zamestnancov škôl v súlade s novelami viacerých zákonov

PODKATEGÓRIA	TYP ZAMESTNANCA
Školský digitálny koordinátor (od marca)	Pedagogický
Pomocný vychovávateľ (MŠ)	Iný
Zdravotnícky pracovník	Iný

POZOR: Pomocný vychovávateľ v MŠ je iná pozícia ako pomocný vychovávateľ na internáte. Podrobnejší popis k školskému digitálnemu koordinátorovi je v ďalšej kapitole.

ÚPRAVA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ

Nové pozície:

- Koordinátor školského podporného tímu
- Školský digitálny koordinátor

Vyradené pozície:

- Zodpovedný vychovávateľ
- Koordinátor školy podporujúce zdravie
- Správca multimediálnej učebne
- Vedúci kabinetnej zbierky
- Vedúci skladu učebníc

TYP POSKYTOVANEJ ASISTENCIE

Pre pedagogických asistentov sa zavádza nový číselník typ poskytovanej asistencie. Pedagogickému asistentovi sa zadá len jeden typ poskytovanej asistencie.

- prekonávanie zdravotných bariér
- prekonávanie jazykových bariér
- prekonávanie sociálnych bariér
- prekonávanie architektonických bariér
- prekonávanie kultúrnych bariér
- prekonávanie informačných bariér

ŠKOLSKÝ ŠPECIÁLNY PEDAGÓG, ŠKOLSKÝ DIGITÁLNY KOORDINÁTOR – ZÁKLADNÝ ÚVÄZOK, PÔSOBNOSŤ, VYUČOVACÍ PROCES – ODBORNOSŤ VYUČOVANIA

Nasledovné informácie platia rovnako pre Školského špeciálneho pedagóga a Školského digitálneho koordinátora (ak ide o zamestnanca v podkategórii Školský digitálny koordinátor).

Vypĺňa sa im iba týždenný pracovný čas (rovnaký ako pracovný čas organizácie, najčastejšie 37,5hod).

Základný úväzok nemajú určený, nakoľko nevykonávajú priamo vyučovaciu činnosť. **Táto položka sa nevyplní.**

Pôsobnosť sa neurčuje. Zamestnancov zasiela kmeňová škola.

Vyučovací proces – odbornosť vyučovania sa pre týchto zamestnancov nevyplní.

Dôležité vedieť

Deti a žiaci z Ukrajiny

Školy zasielajú deti/žiacov z Ukrajiny rovnako ako slovenských žiakov, tak ako v školskom roku 21/22.

Deti a žiaci z Ukrajiny nebudú financovaní v šk. roku 2022/23 zo štátneho rozpočtu, ale z fondov EÚ. Preto sa tieto deti a žiaci nebudú započítavať do výkazov škôl pre financovanie (Eduzber/V40). Napriek tomu musia byť informácie o nich zasielané do RIS. **Každý mesiac sa z RIS vygenerujú zoznamy detí a žiakov z Ukrajiny a na základe týchto budú školám poslané finančné prostriedky.**

Pre správne započítanie, musia mať deti a žiaci z Ukrajiny vyplnené nasledovné atribúty:

- Štúdium od: po 24.02.2022
- Stav odídencia: vyplnené, zvolená hodnota podľa aktuálnej situácie
- Štátna príslušnosť: Ukrajina

Skontrolujte si údaje pri deťoch / žiakoch z Ukrajiny, hlavne štátnu príslušnosť. Mnohé sú zasielané so štátnou príslušnosťou SR.

Odídenci z Ukrajiny sa započítavajú do počtov pri **školských zariadeniach, základných umeleckých školách a jazykových školách pri ZŠ**. Vždy ide o manuálne vyplňané výkazy alebo riadky výkazu V40 podľa nasledovnej tabuľky.

ZAPOČÍTAVANIE DETÍ / ŽIAKOV / POSLUCHÁČOV Z UKRAJINY	
Výkazy Eduzber:	
Všetky školské zariadenia – zriadené RUŠS	
Výkaz V40	
Základné umelecké školy (r.101 a 102)	Školský klub detí (106, 121, 122)
Školské jedálne (109-115)	Jaz. škola (116)
MŠ/ŠMŠ pri Zdravotníckom zariadení (120)	Reedukačné centrum a Liečebno-výchovné sanatórium (124, 125)
Poradne (126, 127)	Školský internát (128, 129)
Údržba ZŠ (130)	

Školský digitálny koordinátor

Školský digitálny koordinátor môže pôsobiť ako osobitne vyčlenený zamestnanec v podkategórii zamestnanca „školský digitálny koordinátor“ alebo ako bežný pedagogický zamestnanec (napr. učiteľ, vychovávateľ a pod.) v kariérovej pozícii „školský digitálny koordinátor“.

PODKATEGÓRIA „ŠKOLSKÝ DIGITÁLNY KOORDINÁTOR“	KARIÉROVÁ POZÍCIA „ŠKOLSKÝ DIGITÁLNY KOORDINÁTOR“
Zadáva sa pracovníkom, ktorí majú v pracovnej zmluve náplň pracovnej činnosti Školský digitálny koordinátor.	Zadáva sa pedagogickým zamestnancom, ktorí vykonávajú rolu školského digitálneho koordinátora popri svojej vyučovacej / výchovnej činnosti / odbornom výcviku – napr. učiteľ I. alebo II. stupňa.
Nemôže si dopĺňať úväzok výchovnou / vyučovacou činnosťou / odborným výcvikom / ped. asistenciou.	Základný úväzok ped. zamestnanca sa znižuje o 0-12 hodín rozhodnutím riaditeľa
POZOR: ak školský digitálny koordinátor (pedagogický zamestnanec) nemá 100% úväzok - na vyučovaciu / výchovnú činnosť, musí mať osobitnú zmluvu.	

DÔLEŽITÉ: Šk. dig. koordinátorovi (podkategória) sa **nezadáva** kariérová pozícia „školský digitálny koordinátor“

Poradne

Transformácia poradní (CPPPaP a CŠPP) od 1.1.2023 má z pohľadu Zberu 2022 vplyv **hlavne na súkromné a cirkevné poradne**.

VÝKAZY EDUZBER	VÝKAZY V40-01
<p>Poradne zriadené RUŠS vyplňajú výkazy EDUZBER úplne rovnako ako každý rok.</p>	<p>Súkromné a cirkevné poradne nevyplňajú formuláre na crinfo.iedu.sk. Bude im zaslaný (okolo 15.9) osobitný link aj s metodikou – samostatný zber údajov.</p> <p>Keďže sa čaká na novelu zákona 597/2003 Z.z., vyplnia údaje reflektujúce aj existujúce znenie, aj predpokladané znenie zákona.</p>

Účastník výchovy a vzdelávania

Účastník výchovy a vzdelávania je študent vo veku 27 rokov a viac (okrem žiakov v nadväzujúcej forme odborného vzdelávania a prípravy). V 2022/23 sa týka len študentov v prvom roku štúdia (vplyv na výpočet výkazov EDUZBER)

Okrem detí, žiakov, poslucháčov vzniká akoby nová kategória „študujúcich“. Týka sa základných (kurzy NŠV) a stredných škôl. Vo výkazoch budú vyčlenení do osobitnej skupiny. Nebudú sa započítavať do počtu žiakov.

Týka sa výkazov: GYM, KON, SOS 1-15, SOSSP, SPOU, SSS, SGYM, SM, SUP, SZS, ZS2

Správne zadávanie údajov o žiakoch a zamestnancoch

S postupujúcou informatizáciou vymieňa MŠVVaŠ SR informácie so stále väčším počtom inštitúcií. Tým odpadá povinnosť pre školy potvrdzovať štúdium jednotlivých žiakov týmto inštitúciám. MŠVVaŠ SR preberá úlohu distribútora údajov za školy a školské zariadenia, čím ale rastie potreba na zasielanie správnych a presných údajov o deťoch, žiakoch a zamestnancoch.

Po zaslaní údajov do RIS sa kontroluje 5 údajov, na základe ktorých sa párujú zaslané fyzické osoby na Register fyzických osôb („RFO“). Toto párovanie slúži na zjednotenie evidencií úradov verejnej správy, aby sa zamedzovalo chybnej evidencii osôb.

- **Meno**
- **Priezvisko**
- **Rodné číslo**
- **Rodné priezvisko**
- **Pohlavie**

Pri oprave chybného zadania vzniká nový EDUID, pre systém sú to dve rôzne osoby. Spárovať, tzv. „stotožniť“ ich musí Ministerstvo.

Najčastejšie chyby

1. Zaslané rodné číslo z cudziny (ČR)
2. Meno a priezvisko nesedí z rodným listom – národnostný transkript priezvisk
3. Nezaslané rodné číslo / vymyslené rodné číslo

Cudzincom je na Slovensku pri prihlásení na pobyt vystavené slovenské rodné číslo. Verejné registre Slovenskej republiky poznajú iba identifikačné údaje vystavené slovenskými inštitúciami. Údaje ako rodné číslo, rodný list a pod. nie sú prenositeľné medzi krajinami.

To znamená, že školy musia viesť evidenciu o žiakoch v súlade s tým, ako sú deti, žiaci a zamestnanci vedení v slovenských registroch. Teda údaje sa musia rovnať údajom z matriky alebo rodného listu.

PRÍKLAD: škola zasiela žiačku pod menom Martina Novák. Táto žiačka má ale v rodnom liste (a v RFO) oficiálne vedené meno ako Martina Nováková. Po zaslaní aktualizácie dávky sa síce žiačke prideli EDUID, ale nedôjde k spárovaniu voči RFO.

MŠVVaŠ odošle údaje o štúdiu Martiny Novák na Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou. Nakoľko ale zdravotná poisťovňa vedie Martinu ako Nováková a neobdrží príznak spárovania na RFO, nevie určiť o ktorú poistenkyňu ide. V dôsledku toho sa môže stať, že za žiačku nebude uhradené poistné v danom mesiaci zo strany štátu.

Podpora pre vás počas zberu

Telefonický Helpdesk: 0800 138 033

Po-Štv: 8:00-17:00

Pia: 8:00-15:00

Mail: helpdesk@iedu.sk

Facebook Skupina: „Zber údajov RIS“

DÔLEŽITÉ: Pri volaní na telefonický Helpdesk alebo pri zaslaní e-mailu uveďte VŽDY EDUID školy alebo organizačnej zložky, ktorej sa problém týka alebo kmeňovej školy. Zároveň uveďte Vaše meno, kontaktný telefón a email.

Operátori call centra môžu zaznamenať Váš problém a posunúť ho na riešenie špecialistom z vecnej sekcie. Preto sú dôležité identifikačné a kontaktné údaje, rovnako pre prípadné doplnenie požiadavky.

Prosíme, **využívajte iba tieto kontakty**, žiadne iné na MŠVVaŠ SR! Požiadavky sa riešia v poradí v akom prišli. Budeme sa snažiť odpovedať rýchlo, ale je potrebné počkať na odpoveď. Prosím nekontaktujte v tej iste požiadavke viac krát alebo viacerých adresátov. **Opakovaním požiadavky cez rôzne kanály zahlcujete pracovníkov a spomaľujete čas vybavenia požiadavky.**

Helpdesk a mail budú personálne a časovo posilnené, FB skupina bude mať profesionálneho moderátora. **Zamestnanci na ktorých sa bežne obraciate, budú zapojení do systému podpory. Budú riešiť výlučne požiadavky prijaté cez Helpdesk alebo kontaktný email.**

E-mailová adresa aktualizacia_ris@minedu.sk nebude počas doby zberu odpovedaná. Všetky požiadavky smerujte na Helpdesk.

Telefonická podpora MŠVVaŠ zodpovedá hlavne metodologické otázky a rieši problémy s výkazmi a prácou v IS RIS. Pre podporu pri práci v ŠIS a zadávaní údajov kontaktujte primárne podporu Vašej ŠIS:

aSc Agenda: +421 24445 0535, agenda@asc.sk

eškola: +421 2 5363 5364, hotline@etlaciva.sk

Twigsee: helpdesk@twigsee.com

Pomocné materiály

Na túto príručku nadväzujú Návody na jednotlivé praktické situácie – písomné alebo vo forme videí, metodické pokyny a postupy. Všetky nájdete na crinfo.iedu.sk/vykazy, v Sekcii Výkazy a metodické pokyny.

Návody budú zverejňované postupne, budeme aktuálne informovať v newsletteroch a vo Facebookovej skupine „Zber údajov RIS“.

Zriaďovatelia a obce nájdú videonávody a príručky popisujúce postup akceptovania výkazov na <https://crinfo.iedu.sk/vykazy/V40> a <https://crinfo.iedu.sk/vykazy/NormativneFinancovanie>

